

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ИНГУШСКИЙ ЯЗЫК»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Декан филологического факультета

_____ Э.А. Аушева

_____ З.И. Добриева

«25» апреля 2026 г.

«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04.04 «СОВРЕМЕННЫЙ ИНГУШСКИЙ ЯЗЫК. МОРФОЛОГИЯ»

Направление подготовки (бакалавриат)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)

Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2026

Рабочая программа дисциплины «Современный ингушский язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составили:

1. к. филол. н., доцент кафедры ингушского языка Э.А. Аушева
2. к. филол. н., доцент кафедры ингушского языка Э.Г. Оздоева

Программа одобрена на заседании кафедры «Ингушский язык»

Протокол № 8-А от «27» апреля 2026 года.

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года.

1. Цель дисциплины – освоение современной морфологии как учения о грамматических категориях, основным принципом которых является единство формы и грамматического значения, регулярно реализующегося в основных морфологических единицах; овладение приемами анализа, эффективного использования и адекватного восприятия грамматических форм и значений слов текстов на ингушском языке в различных коммуникативных сферах его использования.

Задачи:

- формирование комплексных знаний о базовых теоретических принципах современной категориальной морфологии;
- формирование профессионального владения методами анализа, оценки, интерпретации и классификации грамматических (морфологических) единиц современных текстов в ходе реферирования, подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов, библиографий и других жанров, актуальных для его научно-исследовательской деятельности;
- формирование профессиональных умений эффективного использования полученных знаний в области теории морфологии при решении теоретических и практических задач коммуникации на ингушском языке.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
				Воспитательная деятельность	А/02.6	6
				Развивающая деятельность	А/03.6	6
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/03.6	6

Нет соотнесенного ПС		Научно-исследовательская деятельность в области филологии	6	Общенаучная функция		6
-------------------------	--	---	---	---------------------	--	---

Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Современный ингушский язык. Морфология» входит в модуль части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1., раздел Б1.В.04.04. «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы 45.03.01 Филология.

Среди дисциплин языкового цикла современный ингушский язык занимает центральное место.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные в средней общеобразовательной школе и получаемые в процессе изучения дисциплин «Введение в языкознание», «Введение в нахскую филологию», «Ингушский язык».

Дисциплина «Современный ингушский язык. Морфология» способствует повышению общей культуры и уровня гуманитарной образованности бакалавров, развитию у студентов аналитического мышления и внимательности к формально-грамматической стороне языка, готовит к самостоятельной научно-исследовательской работе, профессиональной деятельности.

Освоение курса осуществляется как через аудиторную (лекционные и практические занятия), так и через самостоятельную работу студентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: грамматические свойства ингушских слов и категорий, которые являются базой

теоретических описаний морфологии; основные положения и концепции в области теории морфологии; динамику грамматических (морфологических) норм ингушского языка; теоретические основы информационной и библиографической культуры;

уметь: свободно выражать свои мысли, используя нормативные грамматические средства устной и письменной форм современного ингушского литературного языка; пользоваться информационными источниками для исследовательских целей; проводить развернутый морфологический анализ грамматических форм на аутентичных текстах разных сфер функционирования современного ингушского языка; проводить теоретический анализ научных текстов разных жанров: находить, дифференцировать, обобщать и увязывать концептуальные признаки грамматических описаний; проводить морфемный, словообразовательный, морфологический и синтаксический разбор языковых единиц; ставить цели в учебной и профессиональной деятельности;

владеть: аргументированной устной и письменной речью; нормами современного ингушского языка; нормами образования и употребления лексических и грамматических единиц современного ингушского языка в устной и письменной речи.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Современный ингушский язык. Морфология»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

ПК-1, ПК-2

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен :
ПК-1	Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	ПК 1.2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	Знать: теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций. Уметь: применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; Владеть: навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
		ПК 1.3 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии.	Знать: теоретические положения и концепции в области теории истории ингушского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа текста. Уметь: использовать полученные филологические знания для решения практических задач в области профессиональной научно-исследовательской деятельности. Владеть: навыками филологического анализа и интерпретации различных видов текстов в научно-исследовательской деятельности.

ПК-2	Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	ПК-2.1. Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала	Знать принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала; особенности проведения локальных исследований на основе существующих методик в морфологии. Уметь анализировать полученную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа. Владеть навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.
		ПК-2.2. Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой	Знать методы решения научных задач по выбранной тематике научных исследований. Уметь: правильно ставить задачи по выбранной тематике, вбирать для исследования необходимые методы; применять выбранные методы к решению научных задач, оценивать значимость получаемых результатов. Владеть навыками анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению

			исследовательских и практических задач; современными методами решения задач по выбранной тематике научного исследования
		ПК-2.3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала	Знать: базовые понятия современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; иметь представление о методиках сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов. Уметь: адекватно репрезентировать результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов Владеть: методиками сбора и анализа языковых фактов и интерпретации текстов различных типов

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Современный ингушский язык. Морфология»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет в 5-ом семестре – 3 зачетные единицы (108 часов), в 6-ом семестре – 3 зачетные единицы (108 ч.).

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8
Семестр № 5,6							
1.	Морфология I часть. Именные части речи	108	18	0	16	0	74
2.	Морфология II часть (Продолжение)	108	32	0	14	0	35
Всего		216	50		30		109
Промежуточная аттестация: зачет и КР в 5 семестре; экзамен в 6 сем.							
ИТОГО		288	84				204

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)					
			Контактная работа					Самостоятель- ная работа				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)					
			Всего контактн. раб.	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Контроль	Другие виды	Собеседование	Коллоквиум	Проверка контролн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных	курсовая работа (проект)
1.	Тема 1. Морфологех бола юкъяра кхетам.	5	10	6	4			*			28						
2.	Тема 2. ЦІера къамаъла доакъош.	5	12	6	6			*			28						
3.	Тема 3. ЦІерметтдош.	5	12	6	6			*			28						
4.	Тема 4. Хандош.	6	12	10	2						7						
5.	Тема 5. Хандеша формаш.	6	12	8	4						7						
6.	Тема 6. Куцдош.	6	4	2	2						7						
7.	Тема 7. Айдардешаш.	6	4	2	2						7						
8.	Тема 8. Глулакха къамаъла доакъош.	6	14	10	4						7						
Общая трудоемкость, в		216	80	50	30					27	109	Промежуточная					
												Форма					
												Зачет					
												*					

[illegible]

4.2. Содержание дисциплины «Современный ингушский язык. Морфология»

Раздел, тема	Содержание программы учебной дисциплины
Введение в курс «Морфология ингушского языка»	Тема: Морфология современного ингушского языка как учебный предмет Основные характеристики и особенности морфологии современного ингушского языка, место в системе наук. Цели и задача курса. Морфология как объект преподавания и изучения. Место морфологии среди других филологических научных дисциплин. Основные единицы и оперативные понятия морфологии: морфология как раздел грамматики; проблема определения слова как основной единицы морфологии и форм его существования; основа, корень, аффиксы как структурные элементы слова; типы морфем и проблема их определения; так называемая нулевая морфема в связи с бинарным принципом анализа грамматических форм. Грамматические категории и грамматические значения: определение грамматической категории и значения; типология грамматических значений; способы выражения грамматических значений. Для изучения данного раздела обучающийся должен: Знать: основы морфологии, понятие морфемы, иметь представление о структурной организации слова, основные словообразовательные аффиксы современного ингушского языка, принципы словообразования и словоизменения в ингушском языке. Уметь: применять, полученные в процессе изучения материала знания на практике, анализировать морфологическую структуру, выделять основные структурные части слова. Владеть: основами морфологического анализа слова. Формы проведения занятий по разделу: Лекция, семинар.
Раздел 1.	Классификация частей речи в современном ингушском языке Тема: Проблема классификации частей речи в современном ингушском языке. Проблема классификации частей речи в трудах отечественных и зарубежных лингвистов: трудности лексико-грамматической классификации словаря, основные критерии выделения частей речи, полевая природа освещения частей речи в трудах лингвистов. В результате изучения темы обучающийся должен: Знать: основные концепции теории частей речи в лингвистике, основные критерии выделения частей речи в языке, труды ученых-лингвистов, посвященных проблеме частей речи. Уметь: применять полученные знания при подготовке материала к семинарам, тестам, написании рефератов, курсовых работ, научных статей. Владеть: терминологическим аппаратом, методами классификации и типологизации частей речи.

	Перечень вопросов для проверки уровня освоения темы: 1. Назовите три критерия тождества части речи. Раскройте их смысл. 2. Каковы трудности дифференциации слов по частям речи? 3. Полевая структура части речи – теория полевой природы части речи. 4. Каковы основания деления частей речи на знаменательные и служебные? Остановитесь на попытках отрицать словную самостоятельность единиц служебных частей речи. Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: Лекция, семинар, тест.
Раздел 2.	Имя существительное
	Тема: Лексико-грамматические разряды имен существительных Лексико-грамматические разряды имен существительных: собственные и нарицательные имена существительные; конкретные и отвлеченные; имена существительные, обозначающие разумные и неразумные существа. Склонение имен существительных. Постоянные (классификационные) категории существительных: разумность/неразумность, класс. Число и падеж – словоизменительные категории существительных. Словообразование имен существительных в ингушском языке. Морфологический разбор существительного. В результате изучения темы обучающийся должен: Знать: основные концепции теории знаменательных частей речи в лингвистике, основные критерии выделения частей речи в языке, труды отечественных и зарубежных ученых-лингвистов, посвященных проблеме частей речи, частеречные признаки существительных, проблему падежа существительных, типы склонения имен существительных в ингушском языке, основные способы образования имен существительных. Уметь: применять полученные знания при подготовке материала к семинарам, тестам, написании рефератов, курсовых работ, научных статей, дискутировать по проблеме наличия категории класса существительных в ингушском языке. Владеть: методами лингвистического анализа. Перечень вопросов для проверки уровня освоения темы: 1. Что подразумевает «предметность» как ономаσιологическая категория? 2. Перечислите основные частеречные характеристики ингушских существительных, назовите их грамматические особенности. 3. Перечислите основные ономаσιологические подклассы существительных, назовите их грамматические особенности. 4. Какова функция падежа в грамматике? Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: Лекция, семинар, тест.
Раздел 3.	Имя прилагательное
	Тема: Лексико-грамматические разряды прилагательных Качественные, относительные имена прилагательные. Словоизменительные категории прилагательных; число, падеж, для качественных прилагательных степени сравнения, склонение прилагательных. Формы имен прилагательных ингушского языка. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

	Словообразование имен прилагательных в ингушском языке. Морфологический разбор прилагательных. В результате изучения темы обучающийся должен: Знать: основные концепции теории знаменательных частей речи в лингвистике, основные критерии выделения частей речи в языке, труды ученых-лингвистов, посвященных проблеме прилагательных, признаки прилагательных, категория степени сравнения имен прилагательных, проблему классификации прилагательных в ингушском языке. Уметь: применять полученные знания при подготовке материала к семинарам, тестам, написании рефератов, курсовых работ, научных статей, дискутировать по проблеме наличия разряда относительных прилагательных в ингушском языке. Владеть: методами лингвистического анализа. Перечень вопросов для проверки уровня освоения темы: 1. Почему прилагательное определяется как лексико-грамматический разряд слов, обозначающий относительно устойчивый признак? С чем это связано? 2. Какое из предложенных делений прилагательных на подклассы наиболее значимо, если «значимость», лингвистическая ценность классификации определяется ее способностью последовательно совмещать форму и семантику при установлении подклассов? 3. Назовите частеречные признаки прилагательных в ингушском языке. 4. Какое функциональное свойство имен прилагательных сближает их с существительными? 5. Прокомментируйте проблему аналитических форм степеней сравнения прилагательных. 6. Особенности склонения имен прилагательных в ингушском языке. Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: Лекция, семинар, тест.
Раздел 4.	Имя числительное
	Тема: Грамматические признаки имени числительного Лексико-грамматические разряды числительных. Количественные числительные. Порядковые числительные. Склонения числительных. Классификация числительных по составу. Морфологический анализ числительного. В результате изучения темы обучающийся должен: Знать: основные положения по проблеме числительных в ингушском языке, труды ученых-лингвистов, посвященные проблеме числительных, частеречные признаки числительных, классификации числительных, особенности образования и склонения числительных в ингушском языке. Уметь: применять полученные знания при подготовке материала к семинарам, тестам, написании рефератов, курсовых работ, научных статей, дискутировать по проблеме образования собирательных и разделительных числительных. Владеть: методами лингвистического анализа. Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые

	учебные технологии: Лекция, семинар, тест.
Раздел 5.	Местоимение
	Тема: Грамматические признаки местоимений Особенности значения местоимений. Лексико-грамматические разряды местоимений. Стилистические свойства местоимений и особенности их употребления. Склонение местоимений. Особенности образования местоимений ингушского языка. Морфологический анализ местоимений. В результате изучения темы обучающийся должен: Знать: основные принципы частеречной автономии местоимений, основные разряды местоимений в ингушском языке, понятие дейксиса, основные толкования местоименного значения Уметь: применять полученные знания при подготовке материала к семинарам, тестам, написании рефератов, курсовых работ, научных статей, анализировать семантическую структуру местоимений Владеть: методами лингвистического анализа. Перечень вопросов для проверки уровня освоения темы: 1. Охарактеризуйте местоимения как одну из самых своеобразных в семантическом отношении группу слов. 2. Перечислите основные толкования местоименного значения? 3. В чем состоит сущность и своеобразие местоименного значения? 4. Как понимается актуализирующая роль местоимений в языке? 5. Проблема частеречного статуса местоимений по данным научных работ. Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: Лекция, семинар, тест.
Раздел 6.	Глагол
	Тема: Лексико-грамматические разряды глаголов Неопределенная форма глаголов. Синтетические и аналитические формы глагола. Словоизменительные и деривационные категории глагола. Словоизменительные категории глаголов: наклонение, время, аспект, залог. Деривационные категории: каузатив, декаузатив. Класс. Число. Морфологический разбор глагола. Причастие как особая форма глагола. Морфологические признаки причастия. Залог и причастия. Причастный оборот. Морфологический разбор. В результате изучения темы обучающийся должен: Знать: основные принципы дефиниции глагольных форм в ингушской грамматике, структуру и семантику категории наклонения, формы прошедшего времени. Уметь: применять полученные знания при подготовке материала к семинарам, тестам, написании рефератов, курсовых работ, научных статей, формулировать общую характеристику системы глагола в ингушском языке, разграничивать пассив и сложное сказуемое, разграничивать категорию грамматического времени и момента речи как ориентира глагольной функции Владеть: методами лингвистического анализа.

	Перечень вопросов для проверки уровня освоения темы: 1. Перечислите основные частеречные признаки глагола в ингушском языке. 2. Какова грамматическая сущность явления «переходности / непереходности» в современном ингушском языке. 3. Что такое грамматическое время? 4. Прокомментируйте существующие позиции к толкованию правомерности отдельных форм прошедшего времени в ингушском языке. 5. Категория наклонения. Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: Лекция, семинар, тест.
Раздел 7.	Формы глагола
	Тема: Формы глагола (масдар, причастие, деепричастие) Образование деепричастий, причастий и масдара. Синтаксические функции деепричастия, причастия и масдара. В результате изучения темы обучающийся должен: Знать: основные принципы дефиниции глагольных форм в ингушской грамматике, структуру и семантику форм глагола, пути их образования. Уметь: применять полученные знания при подготовке материала к семинарам, тестам, написании рефератов, курсовых работ, научных статей, формулировать общую характеристику системы глагола в ингушском языке. Владеть: методами лингвистического анализа. Перечень вопросов для проверки уровня освоения темы: 1. Перечислите основные частеречные признаки деепричастия в ингушском языке. 2. Перечислите основные частеречные признаки причастия в ингушском языке 3. Перечислите основные частеречные признаки масдара в ингушском языке. Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: Лекция, семинар, тест.
Раздел 8.	Наречие
	Тема: Лексико-грамматические разряды наречий Степени сравнения наречий. Образование наречий. Морфологический анализ наречий. В результате изучения темы обучающийся должен: Знать: основные труды ученых-лингвистов, посвященные наречию как части речи, место наречия в системе частей речи ингушского языка, классификация наречий, основные семантические группы наречий. Уметь: применять полученные знания при подготовке материала к семинарам, тестам, написании рефератов, курсовых работ, научных статей. Владеть: методами лингвистического анализа, правилами употребления наречий. Перечень вопросов для проверки уровня освоения темы: 1. Назовите критерии выделения наречия ингушского языка. 2. К какой части речи примыкают наречия? 3. Чем объясняется разнородность семантики морфологической структуры ингушского наречия?

	4.Какие изменяемые части речи исторически стали базой для адвербиализации? 5.На какие два функционально-семантических класса дифференцируются наречия ингушского языка? Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: Лекция, семинар, тест.
Раздел 9	Служебные части речи
	Тема: Служебные части речи (послелог, союзы, частицы) Служебные части речи: лингвистические основание выделения классов слов как служебных частей речи. Состав и значение послелогов и их омонимия с другими частями речи. Союзы. Классификация союзов. Синтаксические функции союзов. Правописание союзов. Частицы. Значения частиц. В результате изучения темы обучающийся должен: Знать: основные концепции теории служебных частей речи в лингвистике, основные критерии выделения частей речи в языке, труды ученых-лингвистов, посвященные проблеме служебных частей речи, статус послелога в современном ингушском языке, функции и прагматический потенциал союзов, основные функции частиц. Уметь: применять полученные знания при подготовке материала к семинарам, тестам, написании рефератов, курсовых работ, научных статей, анализировать закономерности употребления артиклей, дискутировать по проблеме наличия лексического значения у послелога. Владеть: методами лингвистического анализа, правилами употребления союзов, частиц, предлогов. Перечень вопросов для проверки уровня освоения темы: 1. По каким принципам ученые делят части речи на знаменательные и служебные? 2. Омонимия с какими частями речи наиболее характерна для ингушских послелогов? 3. В чем сущность союза в ингушском языке? 4. Есть ли у послелога лексическое значение? Формы и методы проведения занятий по разделу, применяемые учебные технологии: Лекция, семинар, тест.
Итого аудиторных часов: <u>80</u>	
Самостоятельная работа студента: <u>107</u>	
Всего часов на освоение учебного материала: <u>216.</u>	

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся. Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия;
- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

Курс по современному ингушскому языку ведется на ингушском языке. Освоение курса осуществляется на практических занятиях с опорой на знание грамматического строя русского языка, а также в процессе самостоятельной работы студентов с теоретической литературой и с практическими заданиями (сборниками упражнений по грамматике ингушского языка). Практические занятия следуют за теоретическим знакомством студентов с изучаемой темой, закрепляя полученные знания в режиме практического использования нормативной грамматики ингушского языка. В процессе практических занятий у студентов должны сформироваться навыки корректного использования грамматического строя ингушского языка в устной и письменной формах. Русский язык привлекается как материал для сопоставления и для демонстрации сходства и различий с грамматическим строем русского языка. В ходе изучения данного курса студент должен научиться практически использовать грамматический строй ингушского языка в устной и письменной формах, уметь объяснить особенности грамматических явлений ингушского языка и уметь провести работу над ошибками в текстах из оригинальных источников. В итоге работы по курсу «Современный ингушский язык» студент должен овладеть грамматическим материалом, необходимым для формирования его лингвистической компетенции.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий практические занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания), обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: на зачете – «зачтено», «не зачтено».

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

Таблица

5.1.

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине «Современный ингушский язык. Морфология»

№п.п.	Семестр	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов
16	5	Предмет и задачи морфологии. Основные понятия морфологии	Устный опрос, дискуссии	8
17	5	Имя существительное.	Устный опрос, дискуссии	10
18	5	Имя прилагательное	Устный опрос, дискуссии	8
19	5	Имя числительное. Местоимение	Устный опрос, дискуссии	8
20	6	Глагол	Устный опрос, дискуссии	12
21	6	Глагольные формы	Лекция с презентацией	12
22	6	Наречие. Категория состояния.	Устный опрос, дискуссии	12
23	6	Служебные части речи. Модальные слова. Междометия.	Устный опрос, дискуссии	10
		Всего		80

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится параллельно аудиторной и предполагает:

- составление опорных схем (кластеров) по каждой теме
- работу с рекомендованной литературой
- выполнение грамматических упражнений с самоконтролем и/или контролем правильности выполнения задания в аудитории
- поиск в художественных и публицистических текстах примеров, иллюстрирующих то или иное грамматическое явление
- составление собственных примеров, иллюстрирующих то или иное грамматическое явление
- подготовку к самостоятельным и контрольным работам
- выполнение грамматических упражнений
- выполнение тренировочных упражнений и тестов

- подготовку наглядных пособий и иллюстративного материала по теме
- подготовку докладов по теме
- подготовку материала к экзамену
- работу с электронными пособиями

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...)	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)
5 семестр					
1-3	Введение. Предмет морфологии. Грамматические категории, грамматические значения, их типы. Учение о частях речи: история вопроса и современное состояние.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Перечислите основные понятия морфологии. Что является объектом изучения в морфологии? Что понимается под грамматическим значением? Какие критерии положены в основу классификации частей речи?	О: [1-2] Д: [1-3, 6-11]	10
4-5	Имя существительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды существительных.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Дайте определение имени существительного. Назовите лексико-грамматические разряды имен существительных.	О: [1-2] Д: [1-3, 6-11]	10
6-7	Категория класса существительных. Категория числа существительных, ее номинативно-синтаксическая основа.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Дайте определение грамматической категории имени существительного. Что понимается под классом	О: [1-2] Д: [1-3, 6-11]	10

		аттестации, связанных темой	существительных? Дайте определение грамматической категории числа имени существительного.		
8-9	Категория падежа имен существительных. Значения падежей; условия, определяющие синтаксические значения падежей. Склонение существительных.	Подготовка к практическим занятиям вопросам, предложенным преподавателем. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных темой	Дайте определение грамматической категории числа существительных. На основании чего формируются значения падежей? На какие типы склонения делятся все существительные?	О: [1-2] Д: [1-3, 6-11]	10
10-12	Имя прилагательное как часть речи. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Грамматическая категория степени сравнения (компаратив) у качественных прилагательных. Категории класса, числа, падежа, прилагательных. Склонение имен прилагательных	Подготовка к практическим занятиям вопросам, предложенным преподавателем. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных темой	Дайте определение грамматической категории имени прилагательного. Перечислите лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Назовите типы склонения имен прилагательных.	О: [1-2] Д: [1-3, 6-11]	10
13-15	Имя числительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имен числительных.	Подготовка к практическим занятиям вопросам, предложенным преподавателем. Подготовка к вопросам	Дайте определение грамматической категории имени числительного. Назовите разряды	О: [1-2] Д: [1-3, 6-11]	8

		промежуточной аттестации, связанных темой	числительных.		
16-17	Категория падежа, класса, числа у имен числительных. Особенности склонения числительных.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных темой	Перечислите морфологически особенности количественных числительных. В чем состоят особенности склонения имен числительных?	О: [1-2] Д: [1-3, 6-11]	8
18-20	Понятие о местоимении как части речи. Лексико-грамматические разряды местоимений. Грамматические категории местоимений (лицо, число, класс, падеж).	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных темой	В чем грамматическое значение местоимений? Назовите грамматические разряды местоимений. Перечислите разряды местоимений по значению.	О: [1-2] Д: [1-3, 6-11]	8
	6 семестр				

6	Глагол – общая характеристика системы и категории времени.	Подготовка к семинарским занятиям, выполнение упражнений, сбор примеров из художественных категорий	Изучить семантико-грамматические разряды ингушского глагола и его категории	2, 3, 9, 11, 14.	8
7	Масдар, причастие и деепричастие как формы глагола	Подготовка к семинарским занятиям, выполнение упражнений, сбор примеров из художественных	Изучить формы глагола (причастие, деепричастие, масдар).	2, 3, 9, 11. 14.	8
8	Служебные части речи. Проблема лексического значения послелого.	Подготовка к семинарским занятиям, выполнение упражнений. Подготовка к	Изучить служебные части речи (послелог, союзы, частицы).	2, 3, 9, 11, 14.	7

9	Категории лица, числа, наклонения и залога.	Подготовка семинарским занятиям, выполнение упражнений сбор примеров из	Изучить категории лица, числа, наклонения и залога.	2, 3, 9, 11, 14.	6
10	Наречия. Числительные	Подготовка семинарским занятиям, выполнение упражнений, сбор примеров из художественных произведений, анализ текстов	Изучить классификацию наречий и числительных.	1, 2, 3, 9, 11, 14.	6

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней

обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

Подготовка реферата

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы,

систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму
- изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки,

фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- ☐ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ☐ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- ☐ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- ☐ рекомендуемое число слайдов 10-12;
- ☐ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

план

сообщения; краткие выводы из всего сказанного;

- ☐ список использованных источников;
- ☐ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

6.2.1. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Общие указания

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала. Перечень тем разрабатывается преподавателем.

Цель выполняемой работы:

- получить специальные знания по выбранной теме.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к изучению следующей темы.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные

точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Первоисточники 1,2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.

2. Полное название первоисточника в именительном падеже.

3. Место издания.

4. Год издания.

5. Общее количество страниц в работе.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

Ссылки на нормативный акт делаются с указанием Собрания законодательства РФ, исключение могут составлять ссылки на Российскую газету в том случае, если данный нормативный акт еще не опубликован в СЗ РФ.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.

Структурно контрольная работа состоит только из нескольких вопросов (3-6), без глав. Она обязательно должна содержать теорию и практику рассматриваемой темы.

Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво.

Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится внизу в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее –15 мм, нижнее –15мм, левое –25мм, правое –10мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
	5 семестр		
1.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Введение. Предмет морфологии. Грамматические категории, грамматические значения, их типы. Учение о частях речи: история вопроса и современное состояние	ПК-1 ПК-2
2.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды существительных	ПК-1 ПК-2
3.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Грамматические категории существительного. Категория класса существительных.	ПК-1 ПК-2
4.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских	Категория падежа имен существительных. Значения падежей.	ПК-1 ПК-2

	занятиях Контрольные вопросы		
5.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды прилагательных	ПК-1 ПК-2
6.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Грамматическая категория степени сравнения (компаратив) у качественных прилагательных	ПК-1 ПК-2
7.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Имя числительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имен числительных	ПК-1 ПК-2
8.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Грамматические категории имени числительного.	ПК-1 ПК-2
9.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Местоимение. Лексико-грамматические разряды местоимений	ПК-1 ПК-2

	6 семестр		
1.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Глагол как часть речи	ПК-1 ПК-2
2.	Реферат Тесты Вопросы для	Категория времени глагола	ПК-1 ПК-2

	устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы		
3.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Категория наклонения глагола.	ПК-1 ПК-2
4-6.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Формы глагола: причастия и деепричастия; образование, грамматические признаки	ПК-1 ПК-2
7.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Наречие как часть речи	ПК-1 ПК-2
8-9.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Служебные части речи	ПК-1 ПК-2

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется путем оценки результатов выполнения практических заданий, самостоятельной работы, посещения лекций и по ответам на вопросы для подготовки к практическим занятиям, контрольной работе, тестированию.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачета (в 5 семестре) и экзамена (в 6 семестре), на которых оценивается владение теорией и умение анализировать языковой материал.

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации входят в Приложение 1 РП – «Современный ингушский язык. Морфология»

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Современный ингушский язык. Морфология»

7.1. Учебная литература:

а) основная литература

1. Аушева Э.А., Гандалоева А.З., Галаева Л.Х., Кульбужев М.А., Оздоева Ф.Г., Оздоева Э.Г., Султыгова М.М. Современный ингушский язык. Фонетика. Лексикология. Морфология. – Назрань: ООО «КЕП», 2021.

2. Аушева Э.А., Оздоева Э.Г. ХІанзара гІалгІай мотт. Морфологи. – Назрань: ООО «КЕП», 2021.
3. Ахриева Р.И., Бекова П.Х., Мальсагова Л.Д., Оздоева Ф.Г. ХІанзара гІалгІай мотт. – Грозный, 1997.

б) дополнительная литература

1. Аушева Э.А. ХІанзара гІалгІай мотт. Морфологи. 1-ра дакъа. ЦІера къамаъла доакъош. – Магас, ООО «КЕП», 2020. –108 с.
2. Аушева Э.А., Оздоева Э.Г. ГІалгІай метта морфологе практикум 1-ра дакъа. – Назрань: ООО «КЕП», 2024. – 116 с.
3. Барахоева Н.М., Султыгова М.М. Современный ингушский язык. Морфемика. Словообразование. – Назрань, ООО «КЕП», 2020. 368 с.
4. Гандалоева А.З. ГІалгІай мотт. – Назрань: ООО «КЕП», 2023.
5. Гандалоева А.З. Современный ингушский язык. Фонетика. – Назрань, ООО «КЕП», 2021. – 200 с.
6. Гандалоева А.З. ХІанзара гІалгІай мотт. Синтаксис. – Назрань, ООО «КЕП», 2021. – 200 с
7. Дешериев Ю.Д. Сравнительно-историческая грамматика нахских языков и проблемы происхождения и исторического развития горских Кавказских народов. – Москва, 2006.
8. Києва З.Х.. Султыгова М.М. Современный ингушский язык. Лексикология и фразеология. – Магас, 2017.
9. Куркиев А.С. Основные вопросы лексикологии ингушского языка. –Грозный, Чечено-Ингушское книжное издательство, 1979. -254.с.
10. Куштова Е.С. Словообразование в ингушском языке. – Назрань: ООО «КЕП», 2015.
11. Куштова Е.С. Грамматическая категория числа в ингушском и чеченском языках. – Назрань: ООО «КЕП», 2018. – 128 с.
12. Оздоева Э.Г. ХІанзара гІалгІай мотт. Дошкхоллар. – Назрань, ООО «КЕП», 2024.
13. Оздоева Э.Г. ХІанзара гІалгІай мотт. Морфологи. 2-гІа дакъа. Хандош, хандеша формаш, гІулакха къамаъла доакъош. – Назрань, ООО «КЕП», 2020. – 160 с.
14. Патиев С.У. Структурно-семантическая характеристика устойчивых сочетаний ингушского языка. – Магас, 2007.
15. Современный ингушский язык. Морфология / под ред. Барахоевой Н.М., Илиевой Ф.М., Киевой А.Х. и др./ – Нальчик: Тетраграф, 2012.
16. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. – Тбилиси, 2009.

7.2. Интернет-ресурсы:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru

Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:

1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016

1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016

1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”

1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"

1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"

1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"

1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»

1.9. Универсальный статистический пакет STADIA

1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security

1.11. Справочно-правовая система “Гарант”

2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

7.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля «Современный ингушский язык: Морфология»

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

«СОВРЕМЕННЫЙ ИНГУШСКИЙ ЯЗЫК. МОРФОЛОГИЯ»

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Направленность
«Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК–1, ПК-2

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-1	Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	ПК 1.2 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	Знать: теоретические положения и концепции филологических наук, способы анализа, интерпретации, описания и оценки языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций. Уметь: применять их в собственной научно-исследовательской деятельности; Владеть: навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций.
		ПК 1.3 Ведет научно-исследовательскую	Знать: теоретические положения и концепции в области теории истории ингушского языка и

		деятельность в области филологии.	литературы, теории коммуникации, филологического анализа текста. Уметь: использовать полученные филологические знания для решения практических задач в области профессиональной научно-исследовательской деятельности. Владеть: навыками филологического анализа и интерпретации различных видов текстов в научно-исследовательской деятельности.
ПК-2	Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	ПК-2.1. Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала	Знать принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала; особенности проведения локальных исследований на основе существующих методик в морфологии. Уметь анализировать полученную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа. Владеть навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.
		ПК-2.2. Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой	Знать методы решения научных задач по выбранной тематике научных исследований. Уметь: правильно ставить задачи по выбранной тематике,

			вбирать для исследования необходимые методы; применять выбранные методы к решению научных задач, оценивать значимость получаемых результатов. Владеть навыками анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач; современными методами решения задач по выбранной тематике научного исследования
		ПК-2.3 Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала	Знать: базовые понятия современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; иметь представление о методиках сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов. Уметь: адекватно репрезентировать результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов Владеть: методиками сбора и анализа языковых фактов и интерпретации текстов различных типов

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
4, хорошо	Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
3, удовлетворительно	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
2, не удовлетворительно	Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно–методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую / хорошую / достаточную степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.
не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

3.1.1 Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

5 семестр

Вопросы:

1. Морфология как раздел языкознания.
2. Основные понятия и предмет морфологии.
3. Грамматические категории, грамматические значения. Их типы.
4. Лексическое значение.
5. Словоизменяемые и несловоизменяемые грамматические категории.
6. Синтаксически выявляемые и синтаксически не выявляемые (номинативные).
7. Учение о частях речи. История изучения частей речи.
8. Критерии классификации слов.
9. Концепция В.Виноградова. Система частей речи в современном ингушском языке.
10. Знаменательные и служебные части речи.
11. Имя существительное.
12. Лексико-грамматические разряды существительных:
 - а) собственные / нарицательные;
 - б) разумные/неразумные;
 - в) конкретные / абстрактные.
13. Грамматические категории существительного.
14. Категория класса существительных.
15. Категория числа существительного:
 - а) слова с выраженным противопоставлением по числу;
 - б) слова с невыраженным противопоставлением по числу.
18. Категория падежа:
 - а) значение падежей;
 - б) склонение имен существительных.
21. Парадигма склонения имени существительного.
22. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных:
 - а) качественные;
 - б) относительные.
23. Категория класса, числа, падежа, прилагательных.
24. Склонение имен прилагательных.
25. Имя числительное как часть речи. Лексико–грамматические разряды имен числительных: количественные, собирательные, разделительные, дробные, неопределенно–количественные, кратные и порядковые.
26. Грамматические категории имени числительного.
27. Категория класса. Категория числа.
28. Особенности склонения числительных.
29. Парадигма склонения имени числительного.
30. Местоимение. Лексико–грамматические разряды местоимений.
31. Грамматические категории местоимения.
32. Категория лица некоторых местоимений.
33. Склонение местоимений.
34. Соотношение местоимений с другими частями речи.
35. Парадигма склонения местоимения.

6 семестр

Вопросы:

1. Глагол как часть речи.
2. Вопрос об объеме глагольной парадигмы.
3. Переходность глагольных форм.
4. Инфинитив как исходная форма глагольной парадигмы.
5. Категория времени.
6. Имперфективация, перфективация, супплетивизм как основные средства видообразования.
7. Глаголы одновидовые и двувидовые.
8. Категория залога: традиционное учение и современная теория.
9. Переходность, залог.
10. Категория наклонения и времени глагола.
11. Переносное употребление форм наклонения и времени.
12. Атрибутивные формы глагола: причастия и деепричастия..
13. Причастие. Значение и грамматические признаки.
14. Образование причастий.
15. Деепричастие. Значение и грамматические признаки.
16. Образование деепричастий.
17. Наречие как часть речи. Определение и грамматические признаки.
18. Лексико-грамматические разряды наречий.
19. Образование наречий.
30. Междометия. Разряды по значению и образованию.
31. Служебные части речи. Послелого. Разряды послелогов.
32. Союзы. Их типы. Союзные слова.
33. Частицы. Разряды частиц.

3.1.2 Типовые темы рефератов**3.1.5 Темы рефератов, докладов, сообщений по дисциплине «Современный ингушский язык. Морфология»**

1. Распределение имен существительных по грамматическим классам.
2. Образование имен существительных в ингушском и русском языках.
3. Падеж как грамматическая категория в ингушском и русском языках.
4. Характеристика семантических групп наречия в ингушском языке.
5. Личные и возвратные местоимения в ингушском языке.
6. Значение категории времени в ингушском языке.
7. Категория наклонения в ингушском языке.
8. Структурно-семантическая характеристика послелогов в ингушском языке.
9. Структурно-семантическая характеристика союзов в ингушском языке.
10. Звукоподражательные междометия в ингушском языке.
11. Масдарная форма в ингушском языке.
12. Свободные и зависимые имена прилагательные в ингушском языке.
13. Характеристика причастия в ингушском языке.
14. Эмоционально-экспрессивные частицы в ингушском языке.
15. Глаголы с моторно-визуальной семантикой в ингушском языке.
16. Словосложение глагола в ингушском языке.
17. Модальные глаголы в ингушском языке.
18. Причастие и причастный оборот в ингушском языке.
19. Деепричастие как форма глагола.
20. Характеристика имен числительных в ингушском языке.

3.1.3 Типовые тесты / задания

1. Дешаш къамаъла доакъошта декъадалара кертера хъисапаш да:
 - а) Лексикан чулоацам, грамматикан категореш, синтаксиса г1улакхаш цхъантайпара хилар;
 - б) Предложена юкьера г1улакхаш тайп-тайпара хилар;
 - в) Грамматикан категореш, лексикан чулоацам цхъантайпара хилар.
2. Г1алг1ай меттара ц1ердешаш укх тоабашта декъалу:
 - а) Ц1ердош, ц1ерметтдош, дакъилгаш, хандош;
 - б) Белгалдош, хандош, ц1ердош;
 - в) Ц1ердош, белгалдош, таърахъдош, ц1ерметтдош, хандош, куцдош, хоттаргаш, дешт1ехъенаш, дакъилгаш, айдардешаш.
3. Белгалбаккха доала дожара ма1анаш нийса хъекха муг1:
 - а) къоастам, кхоачам;
 - б) лоаттам, кхоачам, карардар;
 - в) кхоачам, къоастам, карадар.
4. Белгалбаккха хьалхарча легара чудолха дешаш юкъе дола муг1:
 - а) лаьтта, маьчи, да;
 - б) лай, дотув, дошув, сердало;
 - в) дог, бос, лоам, кулг.
5. Белгалбаккха белгалдеша категорен ма1ан нийса доаладаь муг1:
 - а) деран белгало хькхар;
 - б) х1амалла белгалдар;
 - в) 1аман хъисап, белгало хьокхар.
6. Белгалбаккха т1аозара ц1ерметтдешаш юкъе дола муг1:
 - а) со, хьо, из;
 - б) са, хьа, цун, тха;
 - в) ше, айса, шийна.
7. Хандеша соттама ма1ан да:
 - а) деран гонахьа долчунцареи, къамаьл дечун ше дувчачунцареи юкъаметтиг белгалъяр;
 - б) деран къамаьл деча моментацара бувзам белгалбар;
 - в) деран ханацара бувзам хьахьокхар.
8. Белгалбаккха классгойтаргаш дола хандешаш юкъе доаладаь муг1а:
 - а) деза, дувца, датт1а, дотта;
 - б) кхасса, саца, лата;
 - в) ала, тоха, алла, дижа.
9. Перфектан ма1ан долча хандеша форман чулоацам ба:
 - а) Къамаьл деча моменте хулаш дола дер хьахьокхар;
 - б) Къамаьл деча моментал хьалха хинна дер хьагойтар;
 - в) Яхача хана хинна чакхдаьнна долча деран хоадам къамаьл деча моменте лоарх1аме хилар хьахьокхар.

Ц1ЕРДОШ.

1 вариант

2. Ц1ердешаш хул ...

- а) цхьоален таърахье мара доацаш;

- б) дукхален тарахъе мара доацаш;
- в) цхьоален а дукхален а таьрахъе дараш.

3. Кхалнах белгалбеш дола ц1ердешашта чудоаг1а ...

- а) ма1анах белгалбераш;
- б) кхалнах белгалбераш;
- в) кхыйола х1амаш белгалъераш. **1. Ц1ердош оал ...**
- а) Саг е х1ама белгал а деш мала?/ фу? яхача хаттарашта жоп луш долча къамаьла даькъах;
- б) Х1аман белгало хъа а хьокхаш, мишта? малаг1а? яхача хаттарашта жоп луш долча къамаьла даькъах;
- в) Х1амо дер е цун хьал хъа а хьокхаш, фу ду? е фу хул? яхача хаттарашта жоп луча къамаьла даькъах.

2. Саг белгалвеча дешага ... яха хаттар оттаду

- а) фу? б) мала? в) мишта? г) фу ду?

3. Доалара ц1ердешаш оал ...

- а) Юкъара йола х1амаш белгалъеча ц1ердешаех;
- б) Нахах, хъайбаех, хих, юртех, городех, лоамех, газетех, журналех, книжкаех, фабрикех, заводех техкача ц1ерех.

4. Эрга дожараш оал ...

- а) ц1ера дожарах;
- б) дера дожарах;
- в) ц1ереи дереи дожарех;
- г) ц1ереи дереи дожаргара д1а мел иккхачарех.

7. Эрга дожараш да ...

- а) ц1ера дожар;
- б) доала дожар;
- в) лура дожар;
- г) дера дожар;
- д) кечала дожар;
- е) хотталура дожар;
- ж) меттига дожар;
- з) дустара дожар.

8. Предложенена юкъе подлежащи латташ хул ...

- а) ц1ера дожаре;
- б) доала дожаре;
- в) лура дожаре.

9. Карардар предложенена юкъе латташ хул ...

- а) ц1ера дожаре;
- б) доала дожаре;
- в) лура дожаре;
- г) дера дожаре;
- д) кечала дожаре;
- е) лура дожаре;
- ж) меттига дожаре;
- ч) дустара дожаре

2 Вариант

1. Ераш ц1ердешаш да:

а) делх; б) малх: в) урсаца: г) ди; д) сийна.

2. Укх предложенена юкье подлежащи нийса белгалдаьд:

а) Цхъанне ч1оаг1а лозадаьдар ж1али.

б) Д1ахо дувцар д1аязде.

в) Иллача кхерий к1ал хий дахадац.

г) Цхъан дийнахъа хий чудоаг1ача ора чу г1олла водар со.

3. Укх предложенена юкье ц1ердош хотталура дожаре да:

а) Баьца бухъах яжаш хьо сийнача баь т1а лел.

б) Во1 дика кхийнав са.

в) Сигален сийна к1оаргал тедаш, морхаш, кемаш санна лел.

г) Борг1илгах лаха енна боабашк йисай боабашках лаха йицъенна.

4. Укх предложенена юкье доалара ц1ердешаш да:

а) Керда диллача лайво деррига дуне к1айдаьд.

б) Г1алг1ай хьалхара пианистка я Инаркиева Тамара.

в) Тха ж1али Борцакх яхаш да.

г) Вай мехка арадувлаш да «Сердало», «Г1алг1айче» яха газеташи «Села1ад», «Литературни Г1алг1айче» яха журналаши.

5. Укх муг1ар т1ара дешаш юкъяра да:

а) Султан, Райхъант, Марац, Довхан;

б) «Сердало», «Села1ад», «Г1алг1айче»;

в) Коартол, харбаз, 1аж, шапша, истол;

г) Маг1албик, Магас, Наьсаре, Т1ой-Юрт.

6. Укх муг1ар т1ара ц1ердешаш ма1ача наьха классе да:

а) да, во1, воша, шуча, мохча, даь-да, воти;

б) нана, йиша, нус, даь-нана, йо1, даьци, наьци;

в) истол, к1ориг, корта, ябакх, сигале, морх.

7. Укх муг1ар т1ара ц1ердешаш кхалнаьха классе да:

а) да, во1, воша, шуча, мохча, даь-да, воти;

б) нана, йиша, нус, даь-нана, йо1, даьци, наьци;

в) истол, к1ориг, корта, ябакх, сигале, морх.

8. Укх муг1ар т1ара ц1ердешаш кхыча х1амай классе да:

а) да, во1, воша, шуча, мохча, даь-да, воти;

б) нана, йиша, нус, даь-нана, йо1, даьци, наьци;

в) истол, к1ори г, корта, ябакх, сигале, морх.

9. Укх муг1ар т1ара ц1ердешаш цхьоален таьрахье латт, дукхален таьрахье а латта йиш я:

а) б1аргасинош, тувхараш, духьараш, чураш;

б) ког, г1анд, теник, кулг, ни1, сапа, са;

в) малх, сатем, топпар, 1алам, камаьршал;

г) кьоаламаш, синош, тетрадаш, комараш.

10. Укх муг1ар т1ара ц1ердешаш дукхален таьрахье латт, цхьоален таьрахье а латта йиш я:

а) б1аргасинош, тувхараш, духьараш, чураш;

б) ког, г1анд, теник, кулг, ни1, сапа, са;

- в) малх, сатем, топпар, лалам, камаършал;
- г) кьооаламаш, синош, тетрадаш, комараш.

11. Укх муглар тлара цлердешаш цхьоален таърахье хилац:

- а) бларгасинош, тувхараш, духъараш, синош, чураш;
- б) ког, гланд, теник, кулг, нил, са;
- в) малх, сатем, топпар, лалам, камаършал;
- г) кьооаламаш, синош, тетрадаш, комараш.

12. Укх муглар тлара цлердешаш дукхален таърахье хилац:

- а) бларгасинош, тувхараш, духъараш, синош, чураш;
- б) ког, гланд, теник, кулг, нил, са;
- в) малх, сатем, топпар, лалам, камаършал;
- г) кьооаламаш, синош, тетрадаш, комараш.

БЕЛГАЛДОШ

1мвариант

1.Белгалдош оал:

- А) саг е хлама белгал а деш, мала? фу? яхача хаттарашта жоп луш долча къамаъла дакъах;
- Б) хламан белгало хъа а хьокхаш, мишта? малагла? яхача хаттарашта жоп луча къамаъла дакъах;
- В) хламо дер е цун хьал хъа а хьокхаш, фу ду? е фу хул? яхача хаттарашта жоп луча къамаъла дакъах.

2. Белгалдешаш хул:

- А) доалареи юкъареи;
- Б) лоламеи лоламзеи;
- В) мишталли, относительнии, тлаозареи;
- Г) кхетамеи кхетамзеи.

3. Относительни белгалдешаш оал...

- А) Хлама миштад хъахьокхача белгалдешаех;
- Б) Хлама сенах яьй, из йолча моттигачара, цун ханацара бувзам хъахьокхача белгалдешаех;
- В) хлама цхъанне доалахь хилар хъахьокхача белгалдешаех.

4. Мишталли белгалдешаш оал...

- А) хлама миштад хъахьокхача белгалдешаех;
- Б) хлама сенах яьй, из йолча моттигачара, цун ханацара бувзам хъахьокхача белгалдешаех;
- В) хлама цхъанне доалахь хилар хъахьокхача белгалдешаех.

5. Тлаозара белгалдешаш оал...

- А) хлама миштад хъахьокхача белгалдешаех;
- Б) хлама сенах яьй, из йолча моттигачара, цун ханацара бувзам хъахьокхача белгалдешаех;
- В) хлама цхъанне доалахь хилар хъахьокхача белгалдешаех.

6. Белгалдешай хул формаш...

- А) ло1амеи ло1амзеи;
- Б) мишталли, относительнии, т1аозареи;
- В) юхъереи, дистареи, лакхереи.

1. Мишталли белгалдешай хул лаг1аш ...

- А) ло1амеи ло1амзеи;
- Б) мишталли, относительнии, т1аозареи;
- В) юхъереи, дистареи, лакхереи.

2. Деррига белгалдешаш хувцалу ...

- а) таьрахъашца;
- б) дожарашца;
- в) классашца.

3. Цхьадола белгалдешаш хувцалу ...

- а) таьрахъашца; б) дожарашца; в) классашца.

4. Предложенена юкье ло1амза белгалдешаш хул ...

- а) кьоастам;
- б) подлежащи;
- в) карардар;
- г) оттама сказуеме ц1ера дакъа;
- д) кхоачам.

5. Предложенена юкье ло1аме белгалдешаш хул ...

- а) кьоастам;
- б) подлежащи;
- в) карардар;
- г) оттама сказуеме ц1ера дакъа;
- д) кхоачам.

2 Вариант

1. Ераш белгалдешаш да:

- а) баьццара;
- б) хьунаг1а;
- в) мора;
- г) воаг1ар.

2. Мишталли белгалдешаш да:

- а) тика;
- б) даде;
- в) к1ай;
- г) тенна;
- д) берза;
- е) лоамара.

3. Относительни белгалдешаш да:

- а) тика;
- б) даде;

- в) к1ай;
- г) тенна;
- д) берза;
- е) лоамара.

4.Т1аозара белгалдешаш да:

- а) тика;
- б) даде;
- в) к1ай;
- г) тенна;
- д) берза;
- е) лоамара.

5.Ер ло1аме форма я белгалдеша:

- а) воккхаг1чох;
- б) къаьнавар;
- в) сийна сигале;
- г) ц1е зиза.

6.Ер ло1амза форма я белгалдеша:

- а) воккхаг1чох;
- б) къаьнавар;
- в) сийна сигале;
- г) ц1е зиза.

7.Мишталли белгалдешай юхъера лаг1а ер да:

- а) сомаг1а;
- б) биткъа;
- в) эггара лакхаг1а;
- г) ц1ег1а.

8.Мишталли белгалдешай дистара лаг1а ер да:

- а) сомаг1а;
- б) биткъа;
- в) эггара лакхаг1а;
- г) ц1ег1а.

9.Мишталли белгалдешай лакхера лаг1а ер да:

- а) сомаг1а;
- б) биткъа;
- в) эггара лакхаг1а;
- г) ц1ег1а.

10.Дукхален таьрахъе да ер белгалдешаш:

- а) кердачох, массачунна, зипачунна, вешийчунга;
- б) мерзачарех, сихачарца, исхалечарга, доккийчарца;
- в) к1айча пенах, сийнача даьрех, дикача к1аьнкага.

11.Цхьоален таьрахъе да ер белгалдешаш:

- а) кердачох, массачунна, зипачунна, вешийчунга;
- б) мерзачарех, сихачарца, исхалечарга, доккийчарца;

в) к1айча пенах, сийнача даьрех, дикача к1аьнкага.

ТАЪРАХЪДОШ

1 вариант

1. Таърахъдош оал ...

- а) Х1амай массал, духхъал таърахъ е х1амаш лоарх1аш цар арг1а хъа а хъокхаш, масса? мел? масслаг1а? яхача хаттарашта жоп луча къамаъла даькъах;
- б) Х1аман белгало хъа а хъокхаш, мишта? малаг1а? яхача хаттарашта жоп луш долча къамаъла даькъах;
- в) Х1амо дер е цун хъал хъа а хъокхаш, фу ду? е фу хул? яхача хаттарашта жоп луча къамаъла даькъах;

2. Таърахъдешаш хул:

- А) массалии арг1анеи;
- Б) ло1амеи ло1амзеи;
- В) мишталлии, относительнии, т1аозареи.

3. Гулдареи, доакъойи, хетареи, б1арччеи таърахъдешаш юкъедоаг1а укх разряда:

- А) массали;
- б) арг1ан;
- в) массалли а арг1ан а.

4. Цхъалхане таърахъдешаш оал оттамга диллача:

- а) ши овла болчарех;
- б) цхъа овла болчарех;
- в) цхъан дешах латтачарех;
- г) шин е дукхаг1ча дешаех латтачарех.

5. Чоалхане таърахъдешаш оал оттамга диллача:

- а) ши овла болчарех;
- б) цхъа овла болчарех;
- в) цхъан дешах латтачарех;
- г) шин е дукхаг1ча дешаех латтачарех.

6. Оттама таърахъдешаш оал оттамга диллача:

- а) ши овла болчарех;
- б) цхъа овла болчарех;
- в) цхъан дешах латтачарех;
- г) шин е дукхаг1ча дешаех латтачарех.

7. Таърахъдешаш хувцалу:

- а) таърахъашца;
- б) классашца;
- в) дожарашца.

8. Таърахъдешай хул формаш ...

- а) ло1амеи ло1амзеи;
- б) мишталлии, арг1анеи;
- в) цхъалханеи, чоалханеи, оттамеи.

9. Предложенена юкъе ло1амза таърахъдешаш хул ...

- а) кьоастам;
- б) подлежащи;
- в) карардар;
- г) оттама сказуеме ц1ера дакъа;
- д) кхоачам.

10. Предложенена юкъе ло1аме таърахъдешаш хул ...

- а) кьоастам;
- б) подлежащи;
- в) карардар;
- г) оттама сказуеме ц1ера дакъа;
- д) кхоачам.

1вариант

1. Ераш таърахъдешаш да:

- а) барх1;
- б) хьунаг1а;
- в) пхелаг1а;
- г) воаг1ар.

2. Массалли таърахъдешаш да:

- а) пхиъ;
- б) цхъа-шиъ;
- в) ворх1лаг1а;
- г) ткъаъ ийслаг1ча.

3. Арг1ан таърахъдешаш да:

- а) иттлаг1ча;
- б) ткъаъ барх1лаг1а;
- в) ца1;
- г) кхоккха.

4. Цхъалхане таърахъдешаш да:

- а) цхъайтта;
- б) ткьо;
- в) диъ;
- г) ткъаъ шиъ;
- д) ялхайтта;
- е) б1аъ кховзткъе ворх1;
- ж) шовзткъа.

5. Чоалхане таърахъдешаш да:

- а) цхъайтта;
- б) ткьо;
- в) диъ;
- г) ткъаъ шиъ;
- д) ялхайтта;
- е) б1аъ кховзткъе ворх1;
- ж) шовзткъа.

6. Оттама таърахъдешаш да:

- а) цхъайтта;
- б) ткъо;
- в) диъ;
- г) ткъаъ шиъ;
- д) ялхайтта;
- с) б1аъ кховзткъе ворх1;
- ж) шовзткъа.

7. Гулдара таърахъдешаш да:

- а) шоллаг1а, ткъаъ шийттлаг1а, кхоолаг1а, хьалхара;
- б) кхоккхе, виъэ, пхиъэ, шаккхе, ворхх1е, ийссе;
- в) ах, цал-ах, пхелаг1а, кхоъ, ийслаг1а, шиъ-ворх1лаг1а;
- г) цхъацца, шиша, диъ-диъ, ялх-ялх, ворх1-ворх1;
- д) шиъ, б1аъ ткъаъ пхиъ, эзар ийс б1аъ ткъо, шийтта.

8. Декъара таърахъдешаш да:

- а) шоллаг1а, ткъаъ шийттлаг1а, кхоолаг1а, хьалхара;
- б) кхоккхе, виъэ, пхиъэ, шаккхе, ворхх1е, ийссе;
- в) ах, цал-ах, пхелаг1а, кхоъ, ийслаг1а, шиъ-ворх1лаг1а;
- г) цхъацца, шиша, диъ-диъ, ялх-ялх, ворх1-ворх1;
- д) шиъ, б1аъ ткъаъ пхиъ, эзар ийс б1аъ ткъо, шийтта.

9. Доакъой таърахъдешаш да:

- а) шоллаг1а, ткъаъ шийттлаг1а, кхоолаг1а, хьалхара;
- б) кхоккхе, виъэ, пхиъэ, шаккхе, ворхх1е, ийссе;
- в) ах, цал-ах, пхелаг1а, кхоъ, ийслаг1а, шиъ-ворх1лаг1а;
- г) цхъацца, шиша, диъ-диъ, ялх-ялх, ворх1-ворх1;
- д) шиъ, б1аъ ткъаъ пхиъ, эзар ийс б1аъ ткъо, шийтта.

10. Б1арчча таърахъдешаш да:

- а) шоллаг1а, ткъаъ шийттлаг1а, кхоолаг1а, хьалхара;
- б) кхоккхе, виъэ, пхиъэ, шаккхе, ворхх1е, ийссе;
- в) ах, цал-ах, пхелаг1а, кхоъ, ийслаг1а, шиъ-ворх1лаг1а;
- г) цхъацца, шиша, диъ-диъ, ялх-ялх, ворх1-ворх1;
- д) шиъ, б1аъ ткъаъ пхиъ, эзар ийс б1аъ ткъо, шийтта.

11. Арг1ан таърахъдешаш да:

- а) шоллаг1а, ткъаъ шийттлаг1а, кхоолаг1а, хьалхара;
- б) кхоккхе, виъэ, пхиъэ, шаккхе, ворхх1е, ийссе;
- в) ах, цал-ах, пхелаг1а, кхоъ, ийслаг1а, шиъ-ворх1лаг1а;
- г) цхъацца, шиша, диъ-диъ, ялх-ялх, ворх1-ворх1;
- д) шиъ, б1аъ ткъаъ пхиъ, эзар ийс б1аъ ткъо, шийтта.

12. Массали таърахъдешаш да:

- а) шоллаг1а, ткъаъ шийттлаг1а, кхоолаг1а, хьалхара;
- б) кхоккхе, виъэ, пхиъэ, шаккхе, ворхх1е, ийссе;
- в) ах, цал-ах, пхелаг1а, кхоъ, ийслаг1а, шиъ-ворх1лаг1а;
- г) цхъацца, шиша, диъ-диъ, ялх-ялх, ворх1-ворх1;
- д) шиъ, б1аъ ткъаъ пхиъ, эзар ийс б1аъ ткъо, шийтта.

ХАНДОШ

Вариант 1

1. Хандош оал ...

- а) Х1амай массал, духхьал таърахъ е х1амаш лоарх1аш цар арг1а хъа а хъокхаш, масса? мел? масслаг1а? яхача хаттарршта жоп луча къамаъла даъкъах;
- б) Х1аман белгало хъа а хъокхаш, мишта? малаг1а? яхача хаттарашта жоп луш долча къамаъла даъкъах;
- в) Х1амо дер е цун хьал хъа а хъокхаш, фу ду? е фу хул? яхача хаттарашта жоп луча къамаъла даъкъах.

2. Хандеша юхъера форма я:

- а) цкъа хилара кеп;
- б) дукхаза хилара кеп;
- в) белгалза форма;
- г) сказуеми.

3. Хандеша белгала соттам ба:

- а) Де т1адожадеш дола дер белгалду соттам;
- б) Долаш дола, хургдола е хинна дер белгалду соттам;
- в) Ч1оаг1дара е дацара хаттар белгалду соттам;
- г) Цхъа духъале йола мара хургдолаш дола дер белгалду соттам;
- д) Хилча бакъахъа хетта, хила тарлургдола е хургдалара аьнна хета дар е хьал белгалду соттам.

4. Хандеша бехкама соттам ба:

- а) Де т1адожадеш дола дер белгалду соттам;
- б) Долаш дола, хургдола е хинна дер белгалду соттам;
- в) Ч1оаг1дара е дацара хаттар белгалду соттам;
- г) Цхъа духъале йола мара хургдолаш дола дер белгалду соттам;
- д) Хилча бакъахъа хетта, хила тарлургдола е хургдалара аьнна хета дар е хьал белгалду соттам.

5. Хандеша хаттара соттам ба:

- а) Де т1адожадеш дола дер белгалду соттам;
- б) Долаш дола, хургдола е хинна дер белгалду соттам;
- в) Ч1оаг1дара е дацара хаттар белгалду соттам;
- г) Цхъа духъале йола мара хургдолаш дола дер белгалду соттам;
- д) Хилча бакъахъа хета, хила тарлургдола е хургдалара аьнна хета дар е хьал белгалду соттам.

6. Хандеша т1адожора соттам ба:

- а) Де т1адожадеш дола дер белгалду соттам;
- б) Долаш дола, хургдола е хинна дер белгалду соттам;
- в) Ч1оаг1дара е дацара хаттар белгалду соттам;
- г) Цхъа духъале йола мара хургдолаш дола дер белгалду соттам;
- д) Хилча бакъахъа хетта, хила тарлургдола е хургдалара аьнна хета дар е хьал белгалду соттам.

7.Хандеша лара соттам ба:

- а) Де т1адожадеш дола дер белгалду соттам;
- б) Долаш дола, хургдола е хинна дер белгалду соттам;
- в) Ч1оаг1дара е дацара хаттар белгалду соттам;
- г) Цхъа духхале йола мара хургдолаш дола дер белгалду соттам;
- д) Хилча бакбахъа хетта, хила тарлургдола е хургдалара аьнна хета дар е хьал белгалду соттам.

8.Цкъа хулаш дола дар белгалду:

- а) дукхаза хилара кепо;
- б) цкъа хилара кепо;
- в) спряжене;
- г) кхычунга доалача хандешо;
- д) кхычунга ца доалача хандешо.

9.Дукхаза хулаш дола дар белгалду:

- а) дукхаза хилара кепо;
- б) цкъа хилара кепо;
- в) спряжене;
- г) кхычунга доалача хандешо;
- д) кхычунга ца доалача хандешо.

10.Кхыча х1аманга доалаш дола дар белгалду:

- а) дукхаза хилара кепо;
- б) цкъа хилара кепо;
- в) спряжене;
- г) кхычунга доалача хандешо;
- д) кхычунга ца доалача хандешо.

11. Кхыча х1аманга ца доалаш дола дар белгалду:

- а) дукхаза хилара кепо;
- б) цкъа хилара кепо;
- в) спряжене;
- г) кхычунга доалача хандешо;
- д) кхычуига ца доалача хандешо.

1вариант.

1. Хъалаха хандешаш:

- а) хъаух;
- б) 1охайр;
- в) д1айха;
- г) вахавар;
- д) лоа.

2. Хъалаха белгала соттаме латта хандешаш юкъе дола предложенеш:

- а) Цул ч1оаг1аг1а низ кхы бий укх дунен чу цхъаккха а?
- б) Яа котами, г1ажи, москали, боабашки эшийтаргьяц аз хьона.
- в) Укхаза шийла а я, т1аьда а я хьо со долча доаг1аре, аз дижа мотт к1аьдеи, даг1а моттиг й1айхеи, екъеи хулийтаргьяр хьона. Циск.

г) Хьалглаттал цигара!

д) Боккъала доагладалара хьо соца даха...

3.Хьалаха бехкама соттаме латта хандешаш юкъе дола предложенеш:

а) Цул члоаглагла низ кхы бий укх дунен чу цхьаккха а?

б) Яа котами, глажи, москали, боабашки эшийтаргьяц аз хьона.

в) Укхаза шийла а я, глада а я хьо со долча доагладе, аз дижа мотт кладеи, дагла мотгиг йлайхеи, екъеи хулийтаргьяр хьона. Циск.

г) Хьалглаттал цигара!

д) Боккъала доагладалара хьо соца даха...

4.Хьалаха хаттара соттаме латта хандешаш юкъе дола предложенеш:

а) Цул члоаглагла низ кхы бий укх дунен чу цхьаккха а?

б) Яа котами, глажи, москали, боабашки эшийтаргьяц аз хьона.

в) Укхаза шийла а я, глада а я хьо со долча доагладе, аз дижа мотт кладеи, дагла мотгиг йлайхеи, екъеи хулийтаргьяр хьона. Циск.

г) Хьалглаттал цигара!

д) Боккъала доагладалара хьо соца даха...

5. Хьалаха гладожора соттаме латта хандешаш юкъе дола предложенеш:

а) Цул члоаглагла низ кхы бий укх дунен чу цхьаккха а?

б) Яа котами, глажи, москали, боабашки эшийтаргьяц аз хьона.

в) Укхаза шийла а я, глада а я хьо со долча доагладе, аз дижа мотт кладеи, дагла мотгиг йлайхеи, екъеи хулийтаргьяр хьона. Циск.

г) Хьалглаттал цигара!

д) Боккъала доагладалара хьо соца даха...

6.Хьалаха лара соттаме латта хандешаш юкъе дола предложенеш:

а) Цул члоаглагла низ кхы бий укх дунен чу цхьаккха а?

б) Яа котами, глажи, москали, боабашки эшийтаргьяц аз хьона.

в) Укхаза шийла а я, глада а я хьо со долча доагладе, аз дижа мотт кладеи, дагла мотгиг йлайхеи, екъеи хулийтаргьяр хьона. Циск.

г) Хьалглаттал цигара!

д) Боккъала доагладалара хьо соца даха...

7.Малаг1ча муглар гла да 1 спряженена чудоагла хандешаш?

а) ала, вага, кхалла, хьаха, лаца, хьажа, сага;

б) эkkха, эца, эша, хьеха, тега, кхера, кхехка;

в) дила, вига, дижа, балла, вижа, била, диза;

г) олла, догла, дохка, тоха, кхосса, оза, досса;

д) цловза, ловса, совса, кьовса, ловза, довза, лувса;

е) деза, хьо, ле, гла, ха, дагла, да.

8. Малаг1ча муглар гла да 2 спряженена чудоагла хандешаш?

а) ала, вага, кхалла, хьаха, лаца, хьажа, сага;

б) эkkха, эца, эша, хьеха, тега, кхера, кхехка;

в) дила, вига, дижа, балла, вижа, била, диза;

г) олла, догла, дохка, тоха, кхосса, оза, досса;

д) цловза, ловса, совса, кьовса, ловза, довза, лувса;

е) деза, хьо, ле, гӀо, ха, дагӀа, да.

9. МалагӀча мугӀар тӀа да 3 спряженена чудоагӀа хандешаш?

- а) ала, вага, кхалла, хьаха, лаца, хьажа, сага;
- б) эkkха, эца, эша, хьеха, тега, кхера, кхехка;
- в) дила, вига, дижа, балла, вижа, била, диза;
- г) олла, догӀа, дохка, тоха, кхосса, оза, досса;
- д) цӀовза, ловса, совса, кьовса, ловза, довза, лувса;
- е) деза, хьо, ле, гӀо, ха, дагӀа, да.

10. МалагӀча мугӀар тӀа да 4 спряженена чудоагӀа хандешаш?

- а) ала, вага, кхалла, хьаха, лаца, хьажа, сага;
- б) эkkха, эца, эша, хьеха, тега, кхера, кхехка;
- в) дила, вига, дижа, балла, вижа, била, диза;
- г) олла, догӀа, дохка, тоха, кхосса, оза, досса;
- д) цӀовза, ловса, совса, кьовса, ловза, довза, лувса;
- е) деза, хьо, ле, гӀо, ха, дагӀа, да.

11. МалагӀча мугӀар тӀа да 5 спряженена чудоагӀа хандешаш?

- а) ала, вага, кхалла, хьаха, лаца, хьажа, сага;
- б) эkkха, эца, эша, хьеха, тега, кхера, кхехка;
- в) дила, вига, дижа, балла, вижа, била, диза;
- г) олла, догӀа, дохка, тоха, кхосса, оза, досса;
- д) цӀовза, ловса, совса, кьовса, ловза, довза, лувса;
- е) деза, хьо, ле, гӀо, ха, дагӀа, да.

12. МалагӀча мугӀар тӀа да 6 спряженена чудоагӀа хандешаш?

- а) ала, вага, кхалла, хьаха, лаца, хьажа, сага;
- б) эkkха, эца, эша, хьеха, тега, кхера, кхехка;
- в) дила, вига, дижа, балла, вижа, била, диза;
- г) олла, догӀа, дохка, тоха, кхосса, оза, досса;
- д) цӀовза, ловса, совса, кьовса, ловза, довза, лувса;
- е) деза, хьо, ле, гӀо, ха, дагӀа, да.

3.1.4 Задания для контрольной работы по дисциплине «Современный ингушский язык. Морфология»

Тема: Проблема частей речи в ингушском языке.

1. Каковы трудности дифференциации слов по частям речи? Насколько строго и последовательно разрешит эту проблему принятый в отечественной традиции трехпризнаковый подход к определению части речи? Какие доводы можно привести в пользу данного подхода?
3. Полевая структура части речи – теория полевой природы части речи.
4. Каковы основания деления частей речи на знаменательные и служебные? Остановитесь на попытках отрицать словную самостоятельность единиц служебных частей речи.

Тема: Общая характеристика имен существительных и прилагательных. Слова категории состояния.

1. Что подразумевает «предметность» как ономаσιологическая категория?
2. Перечислите основные частеречные характеристики ингушских существительных, назовите их грамматические особенности.
3. Перечислите основные ономаσιологические подклассы существительных, назовите их грамматические особенности.
4. Какова функция падежа в грамматике?
5. Почему прилагательное определяется как лексико-грамматический разряд слов, обозначающий относительно устойчивый признак? С чем это связано?
8. Какое из предложенных делений прилагательных на подклассы наиболее значимо, если «значимость», лингвистическая ценность классификации определяется ее способностью последовательно совмещать форму и семантику при установлении подклассов?
9. Назовите частеречные признаки прилагательных в ингушском языке.
10. Какое из функциональных свойств прилагательных сближает их с существительными?
11. Прокомментируйте проблему степеней сравнения прилагательных.

Тема: Числительные.

1. Традиционно обобщенное значение числительных определяют как «отвлеченное значение числа». Насколько это определение адекватно отражает суть явления?
2. Особенности образования и склонения собирательных и разделительных числительных.
8. Проблема кратных числительных в ингушском языке.

Тема: Местоимения.

1. Охарактеризуйте местоимения как одну из самых своеобразных в семантическом отношении группу слов.
2. Перечислите основные толкования местоименного значения?
3. В чем состоит сущность и своеобразие местоименного значения?
4. Как понимается актуализирующая роль местоимений в языке?
5. Проблема частеречного статуса местоимений.
6. Русские лингвисты о местоимениях

Тема: Глагол – общая характеристика системы и категорий времени.

1. Перечислите основные частеречные признаки глаголов в ингушском языке.
2. Какова грамматическая сущность явления «переходности / непереходности» в современном ингушском языке.
3. Что такое грамматическое время?
7. Формы прошедшего времени в ингушском языке.

Тема: Масдар, причастие и деепричастие как формы глагола

1. Масдар как форма глагола.
2. Причастие как форма глагола.
3. Деепричастие как форма глагола.

Тема: Наречие.

1. Назовите критерии выделения наречия ингушского языка.
2. К какой части речи примыкают наречия?
3. Чем объясняется разнородность семантики морфологической структуры ингушского наречия?

4. Какие изменяемые части речи исторически стали базой для адвербиализации?
5. На какие два функционально-семантических класса дифференцируются наречия ингушского языка?

Тема: Служебные части речи.

1. Прокомментируйте природу содержания и функций предлогов.
2. Особенности употребления союзов в ингушском языке.
3. Проблема классификации частиц.

3.1.5 Темы курсовых работ по дисциплине «Современный ингушский язык. Морфология»

1. Закономерности реализации принципов классификации частей речи в разноструктурных языках (на материале ингушского и русского языков).
2. Категория рода в русском языке и категория грамматического класса в ингушском языке как типы согласовательного класса.
3. Категория падежа в ингушском языке. Семантический аспект анализа.
4. Типы склонения имен существительных в ингушском языке. Постановка проблемы.
5. Проблема относительных прилагательных в ингушском языке.
6. Типы склонения имен прилагательных в ингушском языке.
7. Имя числительное в ингушском языке. Типы склонения числительного.
8. Местоимение в ингушском и русском языках. Прагмалингвистический аспект анализа.
9. Категория класса в системе глагола ингушского языка.
10. Категория числа в системе ингушского глагола.
11. Категория времени в системе ингушского глагола.
12. Категория аспекта в системе ингушского глагола.
13. Семантический анализ средств передачи значения прошедшего времени.
14. Формы прошедшего времени в ингушском языке.
15. Аналитические формы ингушского глагола. Структура и семантика.

3.2. Промежуточная аттестация

3.2.1 Типовые вопросы к промежуточной аттестации (к экзамену) по дисциплине «Современный ингушский язык. Морфология» (5 семестр)

1. Предмет морфологии. Грамматические категории, их типы.
2. Грамматические значения.
3. Из истории изучения частей речи:
 - а) вопрос о критериях классификации слов;
 - б) концепция В.В. Виноградова;
 - в) некоторые итоги изучения проблемы частей речи в ингушском языке.
4. Система частей речи в СИЯ.
5. Понятие об имени существительном как части речи.
6. Лексико-грамматические разряды существительных:

- а) собственные и нарицательные;
- б) разумные и неразумные
- в) собирательные, вещественные, отвлеченные, конкретные / неконкретные;
- г) с выраженным противопоставлением по числу и невыраженным противопоставлением по числу.
- 7. Категория класса существительных:
 - а) принципы классификации существительных по классам;
 - в) существительные «общего» класса;
- 8. Категория числа существительных:
 - а) слова с выраженным противопоставлением по числу;
 - б) слова с невыраженным противопоставлением по числу.
- 9. Категория падежа:
 - а) значение падежей;
 - б) склонение имен существительных.
- 10. Понятие об имени прилагательном как части речи.
- 11. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.
- 12. Грамматическая категория степени сравнения (компаратив) у качественных прилагательных.
- 13. Категории класса, числа, падежа, прилагательных.
- 14. Понятие об имени числительном как части речи.
- 15. Лексико-грамматические разряды имен числительных.
- 16. Категория падежа, класса, числа у имен числительных
- 17. Особенности склонения числительных.
- 18. Понятие о местоимении как части речи.
- 19. Лексико-грамматические разряды местоимений.
- 20. Грамматические категории местоимений (лицо, число, класс, падеж)

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (к экзамену) по дисциплине «Современный ингушский язык. Морфология» (6 семестр)

- 1. Предмет дисциплины «Морфология ингушского языка». Теория морфемы: типы морфем, способы формообразования, структура слова в ингушском языке.
- 2. Понятие грамматической категории.
- 3. Классификация частей речи в ингушском языке.
- 4. Номинативные части речи.
- 5. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды.
- 6. Грамматические категории имени существительного.
- 7. Категория падежа в ингушском языке.
- 8. Категория числа имени существительного в ингушском языке.
- 9. Категория грамматического класса имени существительного в ингушском языке.
- 10. Имя прилагательное как часть речи.
- 11. Разряды имен прилагательных в ингушском языке.
- 12. Относительные прилагательные в ингушском языке.
- 13. Склонение имен прилагательных в ингушском языке.
- 14. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных в ингушском языке.
- 15. Склонение имен числительных в ингушском языке.
- 16. Местоимение в ингушском языке. Склонение местоимений.

17. Глагол в системе ингушского языка. Классификация глагольной лексики.
18. Грамматические категории ингушского глагола.
19. Категория времени ингушского глагола.
20. Категория наклонения ингушского глагола.
21. Категория залога.
22. Каузативы в ингушском языке.
23. Декаузативы в ингушском языке.
24. Аналитические формы ингушского глагола.
25. Способы выражения грамматических значений в системе ингушского глагола.
26. Наречие как часть речи ингушского языка.
27. Лексико-грамматические разряды наречий в ингушском языке.
28. Определительные наречия ингушского языка.
29. Пространственные наречия ингушского языка.
30. Обстоятельственные наречия ингушского языка.
31. Мотивированные наречия ингушского языка.
32. Служебные части речи ингушского языка.
33. Послелог в ингушском языке.
34. Частицы в ингушском языке.
35. Союзы в ингушском языке.
36. Сочинительные союзы ингушского языка.
37. Подчинительные союзы ингушского языка.
38. Междометия в ингушском языке.
39. Звукоподражательная лексика ингушского языка.
40. Знаменательные части речи в ингушском языке.
41. Служебные части речи ингушского языка.

3.2.2. Критерии оценивания

К промежуточной аттестации студент должен дать развернутый ответ на два вопроса, изложенные в билете. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине «Современный ингушский язык Морфология»

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

– практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине «Современный ингушский язык» проводится в виде **устного экзамена**. Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и практических занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине (см. перечень литературы в рабочей программе дисциплины).

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой